

# ขั้นตอนการสมัครใช้ SU-IT (สำหรับนักศึกษา)

รูปหน้าจอของ SU-IT Web Portal. ด้านบนมีแถบสีเขียวเข้มที่มีข้อความ "SU Web Portal" และปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" (Login) และ "ออกจาก SU-NET" (Logout). ด้านล่างมีปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" (Login) อีกปุ่มหนึ่ง.

ในส่วนของ Account Services มีปุ่ม "ลงทะเบียนเปิดบัญชี" (Registration) ซึ่งถูกเน้นด้วยวงเล็บและข้อความ "คลิก 'ลงทะเบียนเปิดบัญชี'" (Click 'Registration').

ด้านขวาของหน้าจอมีรูปโปสเตอร์งานศิลปะเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) และรูป QR Code.

เข้าไปที่ Website: <https://portal.su.ac.th/> Qr Code:  >คลิกเลือก ลงทะเบียนเปิดบัญชี

รูปหน้าจอของ SU-IT Account Activation Form. ด้านบนมีหัวข้อ "SU-IT Account Activation" และข้อความ "การลงทะเบียนเพื่อเปิดใช้งานบัญชีผู้ใช้ที่มหาวิทยาลัยศิลปากร" (Registration to activate a user account at Silpakorn University).

ฟอร์มประกอบด้วย:

- 1.คลิก "New" (เลือก Account Activation Mode: NEW)
- 2.คลิก "Student" (เลือก Primary Current Status: Student)
- 3.คลิก "Thailand" (เลือก Thai Citizen ID: Thailand)
- 4.คลิก "เลือกสถานะของตนเอง" (เลือก สถานะ: UG, PG)
- 5.กรอกข้อมูล (กรอกข้อมูลส่วนตัว: First Name, Last Name, Date of Birth, Mobile Phone No.)
- 6.คลิก "Confirm" (กดปุ่ม CONFIRM)

สำหรับชาวไทย 1.คลิกเลือก New 2.คลิก Student 3.คลิก Thailand 4.คลิกเลือกสถานะของตนเอง 5.กรอกข้อมูลส่วนตัว 6.คลิก Confirm  
(สถานะ UG = ป.ตรี ,สถานะ PG = ป.โท-เอก, และเลือกปีการศึกษาแรกเข้า)

1.คลิก "New"

2.คลิก "Student"

3.คลิก "Other"

4.คลิก "เลือกประเทศ"

5.กรอก SU Personal ID

6.คลิก "เลือกสถานะของ"

7.กรอกข้อมูล

8.คลิก "Confirm"

SU-IT Account Activation  
การลงทะเบียนเพื่อใช้งานบัญชีผู้ใช้ที่ มหาวิทยาลัยศิลปากร

For registration, please input your information in the following form for identification.

Account Activation: ☒ NEW ☐ RECOVERY

Primary Current Status: **Student** (Staff, Student, Ex-Staff, Alumni, DSU, Other)

Country (Nationality): **Thailand** (Other)

SU personal ID number for Non-Thai (14): **UG** (PG)

First Name (English): **DWEA**

Last Name (English): **DWEA**

Date of Birth (Year): **AD year (DD/MM/YYYY)**

Registered mobile phone number for OTP: **09-1234-5678**

CONFIRM CLEAR

สำนักดิจิทัลเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยศิลปากร  
BUREAU OF DIGITAL TECHNOLOGY, SILPAKORN UNIVERSITY

สำหรับชาวต่างชาติ 1.คลิกเลือก New 2.คลิก Student 3.คลิก Other 4.คลิก เลือกประเทศ 5.กรอก SU Personal ID 6.คลิกเลือกสถานะของตนเอง 7.กรอกข้อมูลส่วนตัว 8.คลิก Confirm  
(สถานะ UG = ป.ตรี, สถานะ PG = ป.โท-เอก, และเลือกปีการศึกษาแรกเข้า)

1.คลิก "Request OTP"

2.กรอกเลข OTP

3.คลิก "Confirm"

SU-IT Account Activation  
การลงทะเบียนเพื่อใช้งานบัญชีผู้ใช้ที่ มหาวิทยาลัยศิลปากร

For verification, An OTP Code will be sent as a SMS message to your registered mobile phone  
เพื่อเป็นการตรวจสอบ รหัส OTP จะถูกส่งเป็นข้อความ SMS ไปยังหมายเลขโทรศัพท์ของคุณตามตัวเลือกที่คุณเลือกไปก่อนหน้านี้

Your mobile phone number: **09-1234-5678** Request OTP

An OTP verification code has been sent.  
You should obtain the OTP code in the receiving SMS message on your mobile phone.  
If you do not receive it, you can request a new one again in 4:56 minute(s).

Reference ID: **DWEA**

Enter OTP Code: **123456**

CONFIRM CLEAR

สำนักดิจิทัลเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยศิลปากร  
BUREAU OF DIGITAL TECHNOLOGY, SILPAKORN UNIVERSITY

1.คลิก Request OTP 2.กรอกเลขรหัส OTP ที่ได้รับจากโทรศัพท์มือถือ 3.คลิก Confirm

SU-IT Account Activation

การลงทะเบียนเพื่อเปิดใช้งานบัญชีผู้ใช้ที่มหาวิทยาลัยศิลปากร

Setup password for your SU-IT account  
ใส่รหัสผ่านสำหรับการใช้งานบัญชีของคุณ

Setup New Password

Confirm New Password

CONFIRM CLEAR

2. คลิก "Confirm"

1. ตั้งรหัสผ่าน

Password must contain the following (รหัสผ่านจะต้องประกอบด้วย):

- ✗ A lowercase letter (ตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวเล็ก) a-z
- ✗ An uppercase letter (ตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวใหญ่) A-Z
- ✗ A number (ตัวเลข) 0-9
- ✗ A special character (อักขระพิเศษ) ! @ # \$ % ^ & \* ( ) { } | ; ' < > , . / - ' \_ = + \
- ✗ Minimum 8 characters (ความยาวไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร)
- ✓ Must contain any part of first name or last name (ต้องไม่ประกอบด้วยส่วนใดส่วนหนึ่งของชื่อจริงนามสกุล)

สำนักวิทยุเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยศิลปากร  
BUREAU OF DIGITAL TECHNOLOGY, SILPAKORN UNIVERSITY

1.ตั้งรหัสผ่าน 2.คลิก Confirm

😊 ลงทะเบียนเสร็จสมบูรณ์ 😊

**หมายเหตุ** เมื่อลงทะเบียนเสร็จเรียบร้อย ระบบจะแจ้ง **User Name** ในการเข้าใช้งาน **Web Portal** และ **E-Mail** ของท่าน